

名前:

日付:

漢字検定3級 解答 4

1. 読みを書きましょう

1. 緊張をほぐして肩の力を抜く。 (**かた**)
2. 古い制度を改める。 (**あらた**)
3. 当日の受付を後輩に託す。 (**たく**)
4. 相手の意見に謙虚に耳を傾ける。 (**けんきょ**)

2. 漢字を書きましょう

5. 急な変更にもりんき応変に対応する。 (**臨機**)
6. 作業のこうりつを高める。 (**効率**)
7. 全員で役割をぶんたんする。 (**分担**)
8. 議論のしょうてんを整理する。 (**焦点**)

3. 正しい漢字を選びましょう

9. 相手の気持ちをさつする。 (①)
①察する ②擦する ③撮する ④刷する
10. 行事のかんれいに従う。 (②)
①関連 ②慣例 ③敬礼 ④官令
11. 作品の価値をひょうかする。 (③)
①氷化 ②表価 ③評価 ④標科

4. 対義語・類義語を選びましょう

12. 「賢明」に近い意味はどれ。 (①)
①思慮深い ②騒がしい ③量が多い ④運がよい
13. 「虚偽」の反対に近い言葉はどれ。 (①)
①真実 ②想像 ③秘密 ④仮説
14. 「怠慢」の反対に近い言葉はどれ。 (②)
①軽率 ②勤勉 ③不満 ④平凡

5. 四字熟語を完成させましょう

15. 終始いっかん、同じ方針で取り組む。 (**一貫**)
16. 困難な状況からきし回生を図る。 (**起死**)

6. 熟語の構成を選びましょう

17. 「歓喜」の構成として正しいものはどれ。 (①)
①似た意味の漢字を組み合わせたもの ②反対や対になる意味の漢字を組み合わせたもの ③上の漢字が下の漢字を説明しているもの ④下から上へ返って読むと意味が分かるもの
18. 「開封」の構成として正しいものはどれ。 (④)
①似た意味の漢字を組み合わせたもの ②反対や対になる意味の漢字を組み合わせたもの ③上の漢字が下の漢字を説明しているもの ④下から上へ返って読むと意味が分かるもの

7. 送り仮名を書きましょう

19. 大事な資料を机にワスレル。 (**忘れる**)

8. 部首・画数を答えましょう

20. 「慌」の部首名を書きましょう。 (**りっしんべん**)